

REPUBLICUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

-----  
REGION DE L'ADAMAOUA

CONSEIL REGIONAL DE L'ADAMAOUA

-----  
SECRETARIAT GENERAL

-----  
BP: 542 Ndéré Tel: 222 25 26 41



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work- Fatherland

-----  
ADAMAOUA REGION

ADAMAOUA REGIONAL COUNCIL

-----  
GENERAL SECRETARIAT

-----  
BP: 542 Ndéré Tel: 222 25 26 41

**AVIS DE CONSULTATION N° 000016 /AC/DC/CR-AD/SG/CIPM/2025 DU 17 JUIN 2025**  
RELATIF A LA CONFECTON DES AGENDAS PERSONNALISES POUR LE CONSEIL REGIONAL DE L'ADAMAOUA

**1- Objet de la Consultation :**

Le Président du Conseil Régional de l'Adamaoua, lance pour le compte de l'Institution dont il a la charge, une consultation en vue de la confection des agendas personnalisés pour le Conseil Régional de l'Adamaoua.

**2- Consistance des prestations**

Les prestations objet de la présente consultation consistent en la confection des agendas personnalisés pour le Conseil Régional de l'Adamaoua dont la consistance est détaillée à la pièce n°4.

**3- Participation :**

La participation à cette consultation est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais ayant les compétences en la matière.

**4- Financement :**

La présente prestation est financée par le Budget d'investissement du Conseil Régional de l'Adamaoua, exercice 2025.

**5- Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de la présente consultation est de dix millions (15 000 000) F CFA toutes taxes comprises, pour la confection des agendas personnalisés pour le Conseil Régional de l'Adamaoua.

**6- Acquisition de la Demande de Cotation :**

Un jeu complet de la Demande de Cotation peut être consulté et retiré aux heures ouvrables dans les locaux du Conseil Régional de l'Adamaoua (bureau du Secrétaire Général, BP : 542 Ndéré Tel : 222 25 26 41), dès publication du présent avis.

Chaque acquisition sera faite sur présentation de l'original de la quittance de versement au a la Recette du Conseil Régional de l'Adamaoua, d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) Francs CFA au titre des frais d'achat du Dossier de demande de cotation.

**7- Remise des offres**

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir contre récépissé, dans les locaux du Conseil Régional de l'Adamaoua (bureau du Secrétaire Général, BP: 542 Ndéré Tel: 222 25 26 41) ou par voie électronique à travers la plateforme COLEPS au plus tard le 08 JUIL 2025 à 14H00, et devra porter la mention suivante :

**« AVIS DE CONSULTATION N° 000016 /AC/CR-AD/SG/CIPM/2025 DU 17 JUIN 2025**  
RELATIF A LA CONFECTON DES AGENDAS PERSONNALISES POUR LE CONSEIL REGIONAL DE L'ADAMAOUA  
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

NB : L'offre devra être accompagnée d'une clé USB contenant la version numérique sous format Excel du cadre de détail quantitatif et estimatif.

**8- Mode de présentation des offres**

Les offres seront présentées, en un seul document contenant deux parties (une première partie administrative, et une deuxième partie financière) ; en Français ou en Anglais en sept (07) exemplaires dont un (1) original et six (06) copies. Elles seront contenues dans une enveloppe fermée et scellée.

Les pièces administratives requises devront, sous peine de rejet, être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par l'autorité émettrice, datant de moins de trois (03) mois.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission, de même que celle parvenue après les dates et heures limites de dépôt.

N.B. : Les pièces des différentes parties doivent être présentées telles que définies dans le Règlement de la Consultation.

**9- Cautionnement provisoire**

**PIECE N° 1 :**  
**AVIS DE CONSULTATION**

Les offres devront être accompagnées d'une caution de soumission d'un montant de trois cent mille (300 000) Francs CFA établie, selon le modèle indiqué dans de la Demande de Cotation, par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministère en charge des Finances, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de la validité des offres, accompagné du récépissé de la CDEC. La caution de soumission sera libérée d'office au plus tard trente (30) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire de la Lettre-Commande, la caution de soumission sera libérée après constitution du Cautionnement Définitif.

#### **10- Ouverture des offres**

L'ouverture des plis se fera en un temps par la Commission Interne de Passation des Marchés siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés, dans les locaux de la Région de l'Adamaoua dans la salle de réunion du Cabinet du Président du Conseil Régional de l'Adamaoua.

Cette ouverture de l'offre contenant une partie administrative et une partie financière aura lieu le 08 JUIL 2025 à 15 heures précises.

#### **11- Critères éliminatoires**

- a) Absence d'une pièce administrative non régularisée dans un délai de 48 heures après l'ouverture des plis.
- b) Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis.
- c) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- d) Absence des preuves d'avoir livrés au moins une fois lors des deux dernières années.

#### **12- Attribution de Lettre-Commande**

La Lettre-Commande sera attribuée au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel à la Demande de Cotation pour exécuter la prestation de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante.

#### **13- Délai et lieu de prestation**

La livraison aura lieu au siège du Conseil Régional de l'Adamaoua, dans un délai maximum de deux (02) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service de livrer la prestation.

#### **14- Délai de validité des offres**

Les soumissionnaires restent tenus par leurs offres pendant 90 (quatre-vingt-dix) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

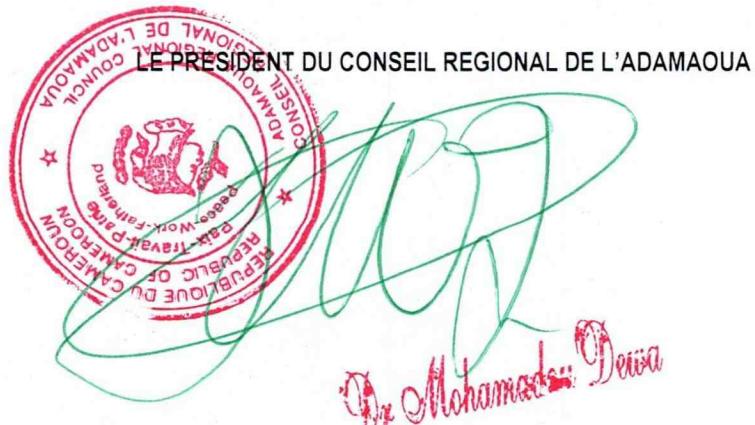
#### **15- Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables dans les locaux du Conseil Régional de l'Adamaoua (bureau du Secrétaire Général, BP : 542 Ndéré Tel : 222252641).

Ngaoundéré le 17 JUIN 2025

#### **AMPLIATION :**

- DR-MINMAP/AD
- ARMP/AD
- CIPM/RAD
- ARCHIVES/CHRONO ARCHIVES
- AFFICHAGE



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

-----  
REGION DE L'ADAMAOUA

-----  
CONSEIL REGIONAL DE  
L'ADAMAOUA

-----  
SECRETARIAT GENERAL

-----  
BP: 542 Ndéré Tel: 222 25 26 41



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work- Fatherland

-----  
ADAMAOUA REGION

-----  
ADAMAOUA REGIONAL COUNCIL

-----  
GENERAL SECRETARIAT

-----  
BP: 542 Ndéré Tel: 222 25 26 41

000016  
NOTICE OF CONSULTATION N° /AC DC/CRA/SG/CIPM/2025 OF 17 JUIN 2025  
FOR THE MAKING DIARIES FOR THE ADAMAWA REGIONAL COUNCIL.

**1- Purpose of the Consultation:**

The President of the Regional Council of Adamaoua, launches on behalf of the Institution for which he is responsible, a consultation for making diaries for the Council Regional of Adamaoua.

**2- Consistency of services:**

The services covered by this consultation consist of for making diaries for the Council Regional of Adamaoua, the consistency of which is detailed in Exhibit 4.

**3- Participation:**

Participation in this consultation is open to all companies governed by Cameroonian law with the skills in this area.

**4- Funding:**

This service is financed by the Budget of the Regional Council of Adamaoua, financial year 2025.

**5- Estimated cost:**

The estimated cost of this consultation is fifty million (15,000,000) CFA francs, all taxes included, for making diaries for the Council Regional of Adamaoua.

**6- Acquisition of the Quotation Request:**

A complete set of the Request for Quotation can be consulted and withdrawn during working hours at the premises of the Adamaoua Regional Council (Office of the Secretary General, BP: 542 Ndéré Tel: 222 25 26 41), upon publication of this notice. Each acquisition will be made upon presentation of the original receipt for payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of fifty thousand (50,000) CFA Francs for the cost of purchasing the tender file. Restricted Offers.

**7- Submission of offers:**

Each offer, written in French or in English in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies marked as such, must be received against receipt, at the premises of the Regional Council of Adamaoua (office of the Secretary General, BP: 542 Ndéré Tel: 222 25 26 41), no later than \_\_\_\_\_ at 2:00 p.m., and must bear the following mention:

"CONSULTATION NOTICE N° 000016 /AC/CRA/SG/CIPM/2025 OF 17 JUIN 2025 FOR THE MAKING DIARIES FOR THE ADAMAWA REGIONAL COUNCIL."  
"

NB: The offer must be accompanied by a CD containing the digital version in Excel format of the quantitative and estimated detailed framework.

**8- Mode of presentation of offers:**

Tenders will be presented in a single document containing two parts (a first administrative part, and a second financial part); in French or in English in seven (07) copies including one (1) original and six (06) copies. They will be contained in a closed and sealed envelope. The required administrative documents must, under penalty of rejection, be imperatively produced in originals or in copies certified true by the issuing authority, dating from less than three (03) months. Any offer that does not comply with the requirements of this Tender File will be declared inadmissible, in particular the absence of the bid bond, as well as those received after the deadlines for submission. N.B.: The documents of the different parties must be presented as defined in the Consultation Rules.

**9- Provisional surety**

Tenders must be accompanied by a bid bond in the amount of three hundred thousand (300,000) CFA Francs drawn up, according to the model indicated in the Request for Quotation, by a first-class banking establishment approved by the Ministry in charge of Finance, and valid for thirty (30) days beyond the original date of the validity of the offers. The bid bond will be automatically released no later than thirty (30) days after the expiry of the validity of the bids for unsuccessful bidders. In the event that the tenderer is awarded the Letter-Command, the tender deposit will be released after constitution of the Final Deposit.

**10- Opening of offers:**

The opening of bids will be done in one time by the Internal Tenders Commission sitting in the presence of the tenderers or their duly authorized representatives, in the premises of the Adamaoua Region (office of the Secretary General, BP: 542 Ndéré Phone: 222 25 26 41). This opening of the offer containing an administrative part and a financial part will take place on \_\_\_\_\_, at 3 p.m. sharp.

**11- Elimination criteria:**

- a) Absence of an administrative document not regularized within 48 hours after the opening of the bids.
- b) Absence of the bid bond at the opening of the bids,
- c) false declaration or falsified document.
- d) Absence of proofs for having supplied atleast once during the 2 passed years.

**12- Assignment of Letter-Command:**

The Letter of Order will be awarded to the Tenderer whose tender has been recognized as substantially compliant with the Request for Quotation to perform the service satisfactorily and whose tender has been evaluated as the lowest price.

**13- Delivery time and place:**

Delivery will take place at the headquarters of the Regional Council of Adamaoua, within a maximum period of two (02) months from the date of notification of the service order to deliver the service.

**14- Period of validity of offers:**

Tenderers remain bound by their tenders for 90 (ninety) days from the deadline set for the submission of tenders.

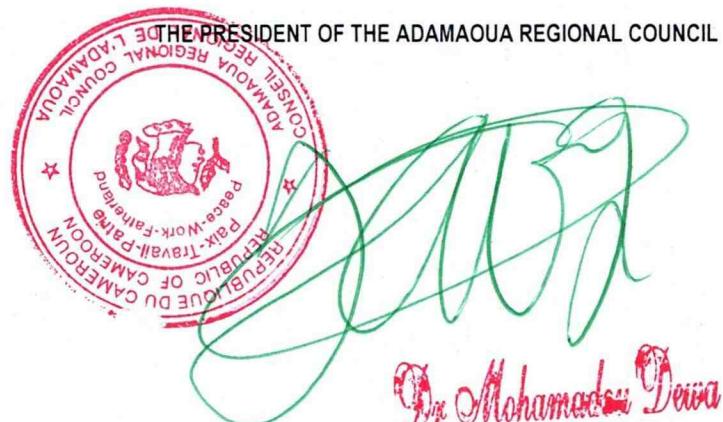
**15- Additional information:**

Additional information can be obtained during working hours at the premises of the Adamaoua Regional Council (Office of the Secretary General, BP: 542 Ndéré Tel: 222252641).

Ngaoundéré, on 17 JUIN 2025

**AMPLIATION:**

- ARMP / AD
- MINMAP / AD
- PCRA / AD
- ARCHIVES / CHRONO ARCHIVES



*Dr. Mohamed Deua*

**PIECE N° 2:  
REGLEMENT DE LA CONSULTATION**